

INFORMATION SHEET FOR LANGUAGE ASSISTANTS
SCHOOL YEAR 2025-2026



* Esta ficha pretende facilitar información al auxiliar que desconoce nuestro sistema educativo y cultura. Se evitarán acrónimos y se hará lo más comprensible posible. Es recomendable que los/las actuales auxiliares contribuyan a cumplimentar esta ficha (borrar esta información).

SCHOOL DATA

- IES ARJÉ

I.E.S. Arjé
Avenida del parque s/n
18330-Chauchina (Granada)
Telf y Fax 958 893675
Email 18700360.edu@juntadeandalucia.es
Página Web: www.iesarje.es
Revista cultural: www.latorredepapeliesarje.blogspot
Visita nuestro facebook:

Descárgate la App del Instituto

- Avenida del Parque, S/N. Chauchina (Granada), Spain
- 958 89 36 75

TELÉFONOS DEL CENTRO

General

| | |
|--------------------|-----------|
| Conserjería | 958893675 |
| Administración | 671535088 |
| Sala de Profesores | 671535085 |

Equipo Directivo

| | DESPACHO | MOVIL |
|------------------|-----------|-----------|
| Director | 671535087 | 671596657 |
| Vicedirector | 671535089 | 671596656 |
| Jefa de Estudios | 671535089 | 671596655 |
| Secretaria | 671596654 | 671596654 |

<https://www.iesarje.com/>

App (IESArje)

- In the link above you can contact the highschool

- Location: <https://www.iesarje.com/directorio-1>

| | |
|---|---|
| Contact of the reference person(s) | <ul style="list-style-type: none"> - jmadsil932@educaand.es - zlorzam187@educaand.es // zairavero@hotmail.com |
| Education level | <ul style="list-style-type: none"> - Middle/High School (students aged 11-16) - Vocational Training (students over 16) - Upper High School (diploma) (students aged 16-18) |
| Accessibility | <p>- The high school doesn't have any architectural barriers. We have different access doors to the building, it has an elevator to access all the floors and it also has a bathroom for people with disabilities or reduced mobility.</p> |
| Collaboration subjects/modules of the Language Assistant | <p>- The subjects the Language Assistant will collaborate are:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1st Year ESO: Maths and PE 2nd Year ESO: Maths and Technology 3rd Year ESO: Physics and Chemistry and Art 4th Year ESO: PE and History and Geography |
| Guidelines, resources and materials for the Language Assistant | <p>- These are some materials created during the pandemic.</p> <ul style="list-style-type: none"> https://youtu.be/CHxFyqcUYnY?si=sBAJI0BbGbrT6mrw https://youtu.be/wPKYH-N-fng?si=u8fKTKJwgd2LUDoN https://youtu.be/jiyKTkYMkJ8?si=bTrtqJPreOgcrApX https://youtu.be/sjmp82q12_w?si=yQbE3UYWSaJVDIPM https://youtu.be/Dz_ubisnUs?si=ozLLdtqDIAMIXPEs https://youtu.be/5Thct5_St1w?si=YdAuVedpqx8_VKpn https://youtu.be/T9CnWm9vryU?feature=shared https://drive.google.com/drive/folders/1w-811_B8J-ttN2bnd3OzjtrTSO7THWyi?usp=sharing |

HORARIO

1º de ESO y 2º de ESO

| | COMIENZO | FIN |
|--------------------|--------------|--------------|
| 1ª Hora | 8:15 | 9:15 |
| 2ª Hora | 9:15 | 10:15 |
| 3ª Hora | 10:15 | 10:45 |
| RECREO | 10:45 | 11:15 |
| 3ª Hora (continúa) | 11:15 | 11:45 |
| 4ª Hora | 11:45 | 12:45 |
| 5ª Hora | 12:45 | 13:45 |
| 6ª Hora | 13:45 | 14:45 |

HORARIO

3º, 4º de ESO, Bachillerato y FPB

| | COMIENZO | FIN |
|---------------|--------------|--------------|
| 1ª Hora | 8:15 | 9:15 |
| 2ª Hora | 9:15 | 10:15 |
| 3ª Hora | 10:15 | 11:15 |
| RECREO | 11:15 | 11:45 |
| 4ª hora | 11:45 | 12:45 |
| 5ª Hora | 12:45 | 13:45 |
| 6ª Hora | 13:45 | 14:45 |

- The classes start at 8:15 and finish and 14:45. There are two school assistants to make photocopies and help the teachers and assist with other school issues. There is also a photocopying machine in the teachers' room available for teachers and language assistants. There are computers in the teachers' room and an English Department office in the 1st floor for the English teachers and the Language Assistant. In this office there is also a computer, a printer and many books available for the assistant as well.

The assistant is usually asked to prepare activities for lessons or just collaborate /help the teacher with the lesson dynamic, focusing on oral tasks and assisting all kind of students, low level, high level or students with difficulties. Integration and motivation in bilingual lessons are important points for us.

There is a cafeteria in the high school where the teachers can have breakfast at any time.

The Language Assistant is encouraged to participate in many activities the different departments organise throughout the school year, as trips, visits to monuments, to other cities, to theatre plays, to the university of Granada, to Sierra Nevada, among others, and to take part in school celebrations and festivities.

- NORMAS DE FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO

Las normas de funcionamiento de nuestro Centro están

recogidas en el Reglamento de Organización y Funcionamiento aprobado por el Consejo Escolar el día 24 de Mayo de 2011 y a disposición de la comunidad escolar para su consulta.

Las siguientes normas de funcionamiento son un resumen de las recogidas en el Reglamento del Centro.

NORMAS GENERALES

- Todos los miembros de la comunidad escolar guardarán la debida compostura, tratándose con el debido respeto, evitando gritos, palabras o actos que puedan molestar o herir la sensibilidad de cualquier otro miembro de la comunidad educativa.

- Todos los miembros del Centro mantendrán un comportamiento cívico dentro y fuera del aula: llamar a la puerta antes de entrar, utilizar formas de cortesía, no levantarse ni abandonar el aula hasta que lo indique el profesor, etc.

- Se observará puntualidad al entrar en clase, tanto por parte de los profesores como de los alumnos.

- Las clases no podrán finalizar antes de que suene el timbre.

- Está prohibido fumar en todo el Centro.

- Está terminantemente prohibido consumir cualquier tipo de drogas en todos los espacios del centro.

- Se prohíbe al alumnado usar teléfonos móviles en cualquiera de sus funciones y en cualquier espacio del Centro durante la Jornada Escolar. En caso de darse tal circunstancia, el profesorado les retirará el aparato, que será depositado en Jefatura hasta que los padres del alumno acudan a recogerlo. De ser alumno reincidente será privado del derecho de asistencia al centro (Instrucciones de la Viceconsejería, 4 de Diciembre de 2023).

PROFESORADO

- Cuando un profesor tenga que faltar al trabajo deberá avisar con la suficiente antelación y preparar trabajo para sus alumnos dejándolo por escrito en una bandeja de la Sala de Profesores dispuesta para tal fin.

- Si es imposible avisar los días anteriores a la falta, la misma mañana, y antes de la 8:15 de la mañana, el profesor que falte deberá comunicarlo a algún miembro del Equipo Directivo o del PAS.

- El siguiente día lectivo a la falta, deberá justificar su ausencia mediante Séneca. Si ha sido ausencia parcial indicará las horas exactas de la ausencia.

- Si un profesor detecta una anomalía o desperfecto grave lo comunicará a través de los libros de incidencias sitos en la Sala de Profesores para que se adopten las medidas oportunas.

- Según la legislación vigente está prohibido fumar en todos

los espacios.

- Durante el periodo lectivo, los profesores de guardia sustituirán a los compañeros ausentes, transitarán por los pasillos para cerciorarse de que no haya ninguna incidencia y permanecerán después en la Sala de Profesores para atender cualquier eventualidad.

- Si algún alumno es expulsado de su clase durante el periodo lectivo, o está sancionado por la Jefatura de Estudios, será atendido en el Aula de Convivencia por alguno de los profesores de guardia.

- Durante los recreos, los profesores de guardia velarán por la seguridad de los alumnos y notificará cualquier incidente grave al Equipo Directivo. Además se encargarán de que no quede ningún alumno en el pasillo y controlarán los aseos para evitar que los alumnos se reúnan en ellos.

- Cada profesor recogerá las faltas de asistencia del alumnado de los grupos a los que imparta docencia y en el mismo momento en que está se produzca las incorporará directamente a Séneca (I) desde los equipos informáticos de cada aula (pasos a seguir: ALUMNADO—alumnado—faltas de asistencia---en una fecha y tramo horario). Si está en algún espacio donde no hay ordenador utilizará los ultraportátiles del profesorado o anotará las faltas en su cuaderno para después pasarlas después a Séneca. Los partes de asistencia en papel son meramente complementarios. El Tutor revisará semanalmente las ausencias de su grupo que figuran en Séneca, las cotejará con los partes de papel e indicará como justificadas (J) las que estén documentadas así.

- Si algún alumno infringe alguna norma de convivencia el profesor tiene la potestad de amonestarlo. Si pese a esto, el alumno impide el desarrollo normal de la clase, el profesor podrá expulsar al alumno a Jefatura de Estudios, previa cumplimentación de una amonestación por escrito.

- Se considerará retraso (R) cuando el alumno llegue tarde a las actividades de clase. Queda a juicio del profesor considerar este retraso como justificado o no. En caso de ser injustificado o reiterado el profesor podrá reflejarlo así en Séneca. A los tres retrasos el tutor correspondiente abrirá al alumno un parte disciplinario.

- Durante los cambios de clase los alumnos deben permanecer en el interior del aula correspondiente. De no ser así, el profesorado deberá amonestarlos y, en caso de reincidencia, notificar el asunto a Jefatura de Estudios.

- Está totalmente prohibido que los alumnos salgan de clase sin autorización durante el periodo lectivo. El profesor/a entregará un pase de pasillo para habilitarles la salida, si la autoriza, y nunca a dos alumnos a la vez. Si hay algún alumno en el pasillo que carezca de dicho pase, los profesores de guardia lo reintegrarán a su clase e informarán

| | |
|--|--|
| | <p>a Jefatura de la circunstancia.</p> |
| <p>Information about the town and/or neighborhood</p> | <p>Chauchina is a town located 17km far from Granada. The Airport of Granada, Federico García Lorca Airport, is in this town. Around 6.000 citizens live here.</p> <p>The town is located in an area surrounding Granada, called "Vega de Granada", devoted mainly to agriculture.</p> <p>The A92 highway connects Chauchina with the capital, Granada.</p> <p>https://es.wikipedia.org/wiki/Chauchina https://chauchina.es/ https://www.andalucia.org/listing/chauchina/19454102/ https://www.youtube.com/watch?v=baHt4YGdpF4</p> <p>As Chauchina is so close to Granada, we usually encourage assistants to live there, as it is a bigger city with all kind of services. Granada University attracts many students to the city, so it is full of young people who rent a flat here for the whole year, offering all services these students demand. You will have easy options in order to rent a flat, to move around and to get to close towns, as it is the case for Chauchina. There are many good tapas restaurants and Granada is close to many good hikes in the mountains. There is also a bus and train station in the center of Granada that makes it easy to go to other places, and a bus that leaves from Granada directly to the Málaga Airport. There is also a bus directly to the Granada-Jaén Airport.</p> <p>Learning Spanish will be easy, as assistants will have innumerable chances to meet/talk to people from other Spanish cities, or even practice other languages, as Granada receives many Erasmus students from other European countries as well. Socialising with locals won't be difficult at all, as we are really welcoming people and we are used to meeting and talking to foreigners. There are language exchanges at a bars, like for example in a bar called Enebro (Azacayas Street) every Thursday night.</p> <p>At school they will have also the opportunity to talk to all the teachers in the school, other members of the staff and the students.</p> |
| <p>Getting to school</p> | <p>- Public transport schedules. Link to the website of public transport companies. https://chauchina.es/assets/files/Horarios-autobuses.pdf</p> <p>- The possibility of car-pooling with other teachers exists, but it will depend on the year schedules. This year, as the language assistant lives so close to the bus stop where the bus to/from Chauchina stops, she comes to school by bus, because it is much easier for her than car-pooling with teachers.</p> <p>Important: Specify cost (if any). Car-pooling would be free,</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>and taking the bus would be 64 cents each way, or 1.28 euros each day. There is a Green card that is used for all busses in Granada. You can get and reload your green card at a Tobacco shop, but they are difficult to find at the beginning of the year because all auxes/students are getting the cards. Our last assistant got hers at the Tobacco shop in Chauchina.</p> |
| <p>Accommodation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Where to live in town? - Possibility of staying with a family? - Possibility of sharing a flat with teachers? | <ul style="list-style-type: none"> - Links to shared rental websites, forums or the most effective way in the town. These are the ones our last assistant used. There is also a teacher at the school who has a flat he rents to students, so we could ask him as well. What's more, we could even ask our last assistant to contact with her landlords, to check if their flat is available for 25-26. https://www.idealista.com/ https://www.fotocasa.es/es/ - Our previous assistant used Idealista. There is also a Whatsapp group "Pisito en Granada" where landlords will post rooms for rent. "Auxiliares de Conversación en Granada" is the Telegram group. - For the moment, the assistants who have "worked" in IES Arjé have never decided to stay with a family, all of them have rented a room in a flat shared with other flat mates, in Granada, so we don't have the experience of an assistant staying with a family. - In case of teachers interested in sharing a flat, we would share the contact information in summer. <p>Important: Specify cost of each option. This year our assistant is paying 325 euros and lives in the center with 3 other auxes. The price for a room can vary depending on where in the city you live, and how many roommates you have. I don't have information about the renting sharing with a teacher, as we have never had that case.</p> |
| <p>Contact with other Language Assistants</p> | <ul style="list-style-type: none"> - It would be advisable to provide the contact of assistants who have previously been collaborating in the town/area: link to the Facebook group, Telegram/Whatsapp group. - There is a Whatsapp group "Pisito en Granada" where landlords will post rooms for rent. "Auxiliares de Conversación en Granada" is the Telegram group. - Previous assistants would offer to tutor, assist or accompany their successors. L. Y. – USA – school year 22-23 H. G. – USA- school year 22-23 M. Z. – USA- school year 23-24 C. B. – USA- school year 24-25 |

Previous Experiences with Language Assistants

- Telegram: Auxiliares de Conversación Andalucía
- Telegram: AuxiliaresinSpain AEE

- “Ola de los valientes” Project in IES Arjé
<https://www.youtube.com/watch?v=lctA2kXZYbU>

<https://www.youtube.com/watch?v=oom3B9MqT4E>

<https://www.youtube.com/watch?v=IvdlWGSFPs>

- <https://www.youtube.com/watch?v=uldh6q6aEZI>

<https://youtu.be/CHxFyqcUYnY?si=sBAJI0BbGbrT6mrw>

<https://youtu.be/wPKYH-N-fng?si=u8fKTKJwgd2LUDoN>

<https://youtu.be/jiyKtYmKj8?si=bTrtqJPreOgcrApX>

https://youtu.be/sjmp82q12_w?si=yQbE3UYWSaJVDIPM

https://youtu.be/Dz_ubisnUs?si=ozLLdtqDIAMIXPEs

https://youtu.be/5Thct5_St1w?si=YdAuVedpqx8_VKpn

<https://youtu.be/T9CnWm9vryU?feature=shared>